

### Nogle tips for at sikre at du bruger din telefon og mailboks effektivt.

Telefon systemet er udstyret med talebeskeder, som giver dig status og hjælpebeskeder når du bruger din telefon. Du kan påbegynde et opkald uden at vente på afslutning af talebeskeden.

For at gøre din mailboks sikker og pålidelig er den beskyttet af en kode. Som standard er denne kode 0000. Du kan ændre denne kode til din personlige kode når som helst fra din mailboks opsætningsmenu.

Du kan taste en funktionskode uden at vente på afslutning af talebeskeden.

Bare tryk \* på tastaturet når som helst for at få adgang til kontrolmenuen, som giver dig mulighed for at forlade den nuværende operation, vende tilbage til forrige dialog, adgang til hjælpebesked eller forlade mailboks systemet.

Vigtigt: Husk at godkende hver operation ved at taste # på dit tastatur.

Husk at fortælle dem der ofte ringer til dig at de kan springe din velkomst hilsen over ved at taste #. De kan derved lægge deres besked hurtigere.

## Internet

Med et Internet abonnement hos Group Networks har du mulighed for at få adgang til Internettet samt lokalnettet 24 timer i døgnet, til et fast månedligt abonnement.

### Tilslutning af din PC

For at benytte netværket skal din PC være udstyret med et Ethernet 10/100 netkort, som forbindes via et netværkskabel til vægstikket med PC symbolet. Ønsker du at tilslutte mere end en PC, skal du bruge en switch som giver dig flere porte. Netkort, kabler og switcher er standard udstyr, kan købes hos en leverandør af data tilbehør.

### Konfiguration af din PC

For at din PC kan få forbindelse til lokalnettet og Internettet, er det nødvendigt at den har en IP-adresse. Denne adresse får den automatisk, fra en DHCP server i netværket.

Det er derfor nødvendigt med følgende grundkonfiguration af netværksindstilling på din PC ( Yderligere vejledning findes på [www.bryggenet.dk](http://www.bryggenet.dk)):

#### Netværks indstillinger

- Hent automatisk en IP-adresse
- Deaktiver DNS (WIN98/ME)
- Hent automatisk en DNS server adresse (XP)

### Mail/WEB abonnement hos **GN**bolignet indeholder.

#### Mail konti

- 10 valgfri e-mailadresser under udvalgte domæner.
- 10 alias per mailkonto
- Virusbeskyttelse af e-mails
- Postkasse POP3 med 100Mb plads
- WEB mail
- Automatisk videresending af e-mail
- Automatisk svar på e-mail

#### Hjemmeside

- Hjemmeside 20Mb ( kun til privat brug )
- FTP / Frontpage adgang
- Frontpage 2000 extensions
- CGI, ASP, PHP

### Opsætning af mail og WEB

Når du har forbindelse til lokalnettet og Internettet, har du mulighed for at komme ind på **GN**bolignet.dk kundesiderne. Her har du bl.a. mulighed for selv at foretage tilmelding og opsætning af dine mail kontoer, bl.a. oprettelse af nye mail-adresser, adgang til din WEB mail, samt adgang til din egen hjemmeside. For at komme ind på disse sider, skal du benytte det kundennummer og adgangskode du har fået oplyst i velkomstbrevet. På hjemmesiderne kan du finde udførlig vejledning i hvordan du laver opsætning og betjening af dit mail/WEB abonnement.

For at sende og modtage post fra vores mailserver skal du foretage følgende e-mail grundkonfiguration:

#### e-mail indstillinger (POP3)

##### Bruger oplysninger

Dit navn: <Dit navn>  
E-mail-adresse: <Din e-mail-adresse>

##### Login oplysninger

Brugernavn: <kundennumme@gnetmail.dk>  
Adgangskode: <Din standard adgangs kode>

##### Server oplysninger

Indgående post server: *pop3.gnbolignet.dk*  
Udgående post server: *smtplibolignet.dk*

Alternativ udgående postserver: *smtplibryggenet.dk*

# Brugervejledning for telefoni & Internet i Bryggenet

Denne beskrivelse indeholder informationer og vejledning i betjening af telefoni og Internet, hvis disse benyttes på foreningens anlæg, og er tilmeldt abonnement hos Group Networks A/S.

Hvis du har tilmeldt dig nogle ydelser fra Group Networks, har du modtaget et velkomst brev. I velkomstbrevet finder du dit kundennummer samt adgangs kode, som skal benyttes for at få adgang til [www.GNbolignet.dk](http://www.GNbolignet.dk) kundesiderne.

På vores hjemmeside kan du få adgang til status på dit abonnement, generelle informationer, hente brugervejledninger m.m. Du kan 24 timer i døgnet se dit aktuelle telefon forbrug, samt fuldt specificeret regning for de sidste 12 måneder. Du har desuden mulighed for at bestille ændringer i dit abonnement, samt foretage ændringer i opsætningen af din mail og hjemmesider hos Group Networks.

Yderligere informationer om Bryggenet kan findes på [www.bryggenet.dk](http://www.bryggenet.dk)

Group Networks kundeservice kan kontaktes mandag til fredag på telefon 48363602, hvis du har spørgsmål til abonnement eller den fremsendte regning, eller hvis du ønsker at foretage ændringer eller fejlmeldinger vedrørende dit abonnement.

Med venlig hilsen

**Group Networks A/S**

## Telefoni

Du har mulighed for at benytte følgende funktioner i telefon systemet. Nogle funktioner er gratis at benytte, og nogle funktioner kan tilmeldes mod betaling. Følgende services kan benyttes og er gratis:

**Internt kald** – Giver mulighed for at ringe gratis til andre abonnenter indenfor Bryggenets netværk. Bryggenets lokalnumre kan findes i online-telefonbog på [www.bryggenet.dk](http://www.bryggenet.dk)  
Internt kald: Tast 01 efterfulgt af abonnentens 4-ciffer lokalnummer.

**Vis nummer** - Telefonnummer på den der ringer vises i nummervisere eller telefon med display.

**Banke på** – Giver mulighed for at modtage opkald selvom du er optaget af anden samtale.  
Aktivering: Er ikke aktiveret som standard, kan aktiveres af Group Networks mod gebyr.  
Svar opkald nr. 2: Tast R\*3  
Skift mellem samtalerne: Tast R2  
Afslut igangværende samtale: Tast R1

### 3-På-Linien

Giver mulighed for at foretage 2 samtidige samtaler, samt foretage sammenkobling, eller skift mellem samtalerne.  
Første opkald foretages på normal vis, under samtale Tast R efterfulgt af nyt nummer.  
Sammenkobling af samtalerne: Tast R3  
Skift mellem samtalerne: Tast R2  
Afslut nuværende samtale: Tast R1

**Intern Notering** – Giver mulighed for automatisk genopkald når kaldte nummer ikke længere er optaget. Kan kun anvendes til interne kald med lokalnummer.  
Aktivering: Tast R5  
Deaktivering: Tast \*#69

**Gentag opkald** – Giver mulighed for at gentage opkald til sidste kaldte nummer.  
Gentag sidste opkald: Tast \*0  
Slet sidste opkald fra hukommelsen: Tast \*#0

**Vækning** – Giver mulighed for at bestille indtil 4 vækninger indenfor 24 timer. Telefonen ringer i 35 sekunder 3 gange pr. vækning.  
Bestil vækning: Tast \*55 efterfulgt af ønsket tidspunkt, f.eks. 0730.  
Annuller vækning: Tast \*#55 efterfulgt af tidspunkt. F.eks. 0730 eller 9999 for alle vækninger

**Skjul nummer, per opkald** - giver mulighed for at du kan skjule dit nummer, så den du ringer op ikke kan se dit nummer.  
Aktivering: Tast \*44 foran det kaldte nummer.

**Viderestilling**, der er mulighed for at foretage følgende typer viderestilling. Servicen er gratis, men du betaler almindelig takst for den viderestillede samtale.  
Ophæv alle viderestillinger: Tast \*#9

**Viderestilling, straks** – Giver mulighed for at lave fast viderestilling af alle indgående opkald, f.eks. til "Vesterhavshytten".  
Aktivering: Tast \*21, efterfulgt af nummer der ønskes viderestillet til.  
Deaktivering: Tast \*#21

**Viderestilling, ved manglende svar** – Giver mulighed for at lave viderestilling af indgående opkald ved manglende svar.  
Aktivering: Tast \*22, efterfulgt af nummer der ønskes viderestillet til.  
Deaktivering: Tast \*#22

**Viderestilling, ved optaget** – Giver mulighed for at lave viderestilling af indgående opkald ved optaget.  
Aktivering: Tast \*23, efterfulgt af nummer der ønskes viderestillet til.  
Deaktivering: Tast \*#23

**Viderestilling til telefonsvarer, alle opkald** – Giver mulighed for at aktivere telefonsvarer, så alle indgående kald straks besvares af telefonsvare.  
Aktivering: Tast \*71.

**Viderestilling til telefonsvarer ved manglende svar** – Giver mulighed for at aktivere telefonsvarer, så indgående kald besvares af telefonsvare ved manglende svar.  
Aktivering: Tast \*72.

**Viderestilling til telefonsvarer, ved optaget** – Giver mulighed for at aktivere telefonsvarer, så indgående kald besvares af telefonsvare ved optaget.  
Aktivering: Tast \*73

**Bemærk !!** Telefonsvareren virker kun, når denne er klargjort (se afsnit vedr. klargøring), og viderestilling til telefonsvarer er aktiveret.

**Telefonsvarer** - Der er mulighed for at benytte en indbygget digital telefonsvarer (Mailboks). Hvis der er en besked i din mailboks, vil du få følgende talemødelelse når du benytter telefonen: *Der er besked i din mailboks.* Der er mulighed for gratis at aflytte beskeder i mailboksen fra din egen fastnet telefon, eller mod betaling af gældende takst fra en ekstern telefon/mobiltelefon.

### Din personlige mailboks

Din personlige mailboks er en digital telefonsvare indbygget i telesystemet. Din mailboks er beskyttet med en selvvalgt fire cifret kode. Du har mulighed for at indtale din egen personlige velkomst hilsen, og systemet giver dig mulighed for gratis at aflytte indtalte beskeder fra din hjemme telefon.

### Inden du benytter din mailboks

Inden du ønsker at benytte din mailboks, skal du gå ind i systemets brugermenu, og ændre mailboksen til din personlige opsætning med ny adgangskode, brugernavn og velkomst hilsen.

### Adgang til din mailboks for første gang.

Adgang til mailboksen: Tast \*9  
Indtast dit mailboks nummer: 01 + 4 ciffer lokaltelefon nummer, afslut med #  
Indtast standard adgangskode 0000 efterfulgt af #

Du vil herefter høre en talebesked, som vil vejlede dig i ændring af mailboksen til din personlige opsætning.

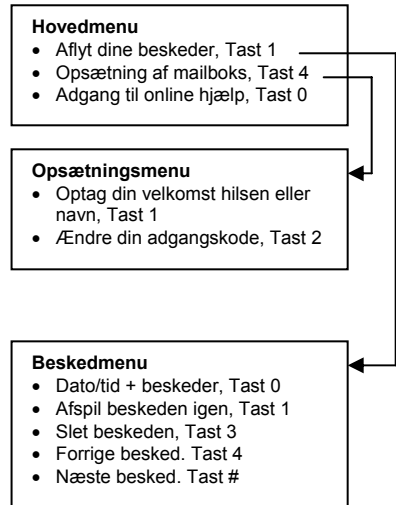
### Brug af din mailboks

Du er klar til brug af mailboks systemet så snart du har indtalt dit brugernavn, og ændret standard adgangskode til din personlige adgangskode. Når du har klargjort din mailboks, skal du lave viderestilling til mailboksen, hvis du ønsker denne aktiveret (se afsnittet vedr. viderestilling til telefon svarer)  
Ønsker du adgang til mailboksen fra din egen fastnet telefon: Tast \*9  
Ønsker du adgang til mailboksen fra en ekstern telefon (kræver at viderestilling til mailboksen er aktiveret): Kald dit telefonnummer, når du hører din velkomst hilsen: Tast 9

**Bemærk !!** Telefonsvareren virker kun når viderestilling til telefonsvarer er aktiveret.

### Hovedmenu

Når du har indtastet din nye adgangskode og brugernavn vil du få adgang til hovedmenuen, med følgende valgmuligheder.



### Kontrolmenu

På ethvert tidspunkt (når du hører dine beskeder under mailboks opsætningen), har du adgang til kontrolmenuen, ved at taste \*

